

# 教務處教室借用系統操作手冊

表單編號：QP-T02-15-07  
保存年限：5 年

**說明：**本借用系統提供

- (1) 查詢教室之可借用時間及借用申請單之填寫；
- (2) 查詢之前已借用過紀錄。

**申請流程：**凡本校各單位、教師或學生擬向本組申請借用教務處管理之教室者，請先至本借用系統輸入及儲存資料，並在列印出的三聯單上簽章後，送至本組辦理借用手續，借用相關規定請詳『國立政治大學教務處教室借用規則』（可至教務處首頁/常用連結/相關法規/項下查詢）。

**操作步驟：**

1. 依**借用人身分**為**教職員或學生**，進入系統途徑有別：

- (1) **教職員身分**請至政大/iNCCU 愛政大/校務系統 Web 版/行政資訊系統/教務處教室借用系統項下進行。



# 教務處教室借用系統操作手冊

(2) **學生身分**請至政大/iNCCU 愛政大/校務系統 Web 版/學生資訊系統/資訊服務/教務處教室借用系統項下進行。



# 教務處教室借用系統操作手冊

2. 進入本系統，會先出現如下查詢畫面，請依順序勾選『借用類別』、『日期』及其他查詢條件（可複選），再點選『送出查詢』。

| [可借用時間查詢及填寫借用申請單](#) | [申請單查詢](#) |

**100學年1學期借用時間說明：**  
1. 開學前兩週起：僅受理供臨時借用之教室出借。（限教學使用）。  
2. 開學第二週起：受理實習課及TA討論課借用。  
3. 開學第三週起：開放所有教室借用。

請設定以下條件，查詢目前教室借用狀況，即可進行借用。

- 借用類別  一般借用  實習課借用(全學期)
- 選擇日期/起迄
  
- 節次  第1節  第2節  第3節  第4節  第C節  第D節  
 第5節  第6節  第7節  第8節  第E節  第F節  第G節
- 星期  一  二  三  四  五  六  日
- 大樓 (點選樓別可連結教室)  
 井塘樓  學思樓  逸仙樓  資訊大樓  大智樓  大仁樓  
 大勇樓  研究大樓  商學院館  綜合院館大樓  道藩樓  百年樓  
 季陶樓  藝文中心
- 教室類別  A級教室  B級教室  C+教室  C級教室  C-教室  e化教室  
 視聽教室  簡易視聽教室  普通教室  普通小教室  研討教室

備註：除研究大樓、商學院館有開放夜間E、F、G節次，其他大樓要借用夜間時段請至場地借用查詢。

## ◎查詢條件說明：

### A. 借用類別：

- a. 本條件為必填項目，且僅能擇一勾選。
- b. 申請原因若非實習課或TA討論課，請勾選『單次借用』。考量系統承載量及借用次數控管，若申請借用2個以上時段，請分別提出申請，不便之處，敬請見諒。

### B. 選擇日期：

- a. 本條件為必填項目，且僅限學期中，寒暑假期間教室借用請洽各大樓管理單位。
- b. 單次借用之可借用時間為次月月底為止，若擬先申請未開放時間之借用，需以簽文方式辦理。

- ### C. 其他查詢條件：
- 可複選項目，部分專業教室另有借用規定，本系統僅提供查詢空堂之功能，若需借用舜文大講堂請洽課務組承辦人于小慧小姐



# 教務處教室借用系統操作手冊

(分機 63291)；遠距教室請洽教發中陳詩庭小姐 (分機 62850)。

3. 系統會根據查詢條件產生符合條件之教室清單 (如下圖)：

| [可借用時間查詢及填寫借用申請單](#) | [申請單查詢](#) |

教室名稱 (點選名稱可查詢詳細教室資料)	人數限制	時段分佈及借用	借用備註
<a href="#">研究250101</a>	85人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	
<a href="#">研究250105</a>	85人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	
<a href="#">研究250106</a>	50人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	
<a href="#">研究250201</a>	85人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	
<a href="#">研究250202</a>	55人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	
<a href="#">研究250204</a>	55人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	
<a href="#">研究250205</a>	55人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	
<a href="#">研究250206</a>	85人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	
<a href="#">研究250301</a>	55人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	
<a href="#">研究250302</a>	55人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	
<a href="#">研究250303</a>	55人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	
<a href="#">研究250305</a>	55人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	
<a href="#">研究250306</a>	55人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	
<a href="#">研究250307</a>	55人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	
<a href="#">研究250308</a>	55人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	
<a href="#">研究250309</a>	55人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	
<a href="#">研究250419</a>	50人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	
<a href="#">研究250424</a>	50人	<a href="#">查詢&amp;借用</a>	

(1) 點選『教室名稱』，會另外連結至該教室設備查詢系統網頁 (如下圖)：

**教室設備查詢系統**

[回首頁](#) [校園地圖](#) [進階查詢](#) [查詢舊貌](#)
跳至  教室



- 大樓  
研究大樓 [平面圖](#) [外觀](#)
- 教室編號  
[250202](#)
- 教室類別  
C級教室
- 桌椅數  
55
- 管理員  
羅綸富
- 管理室分機號碼  
88000

· 設備清單

電腦	高腳皮椅	高腳木椅	單槍投影機	教材提錄機	錄影機	DVD	電動螢幕	手拉螢幕	黑板	黑板	白板	板擦機	擴音器	麥克風	講台	講桌	冷氣	節能風扇	吊扇	遮陽簾	布簾
0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	4	0	4	0

小提示: 把滑鼠移至設備的數量上，可以即時切換顯示圖片。

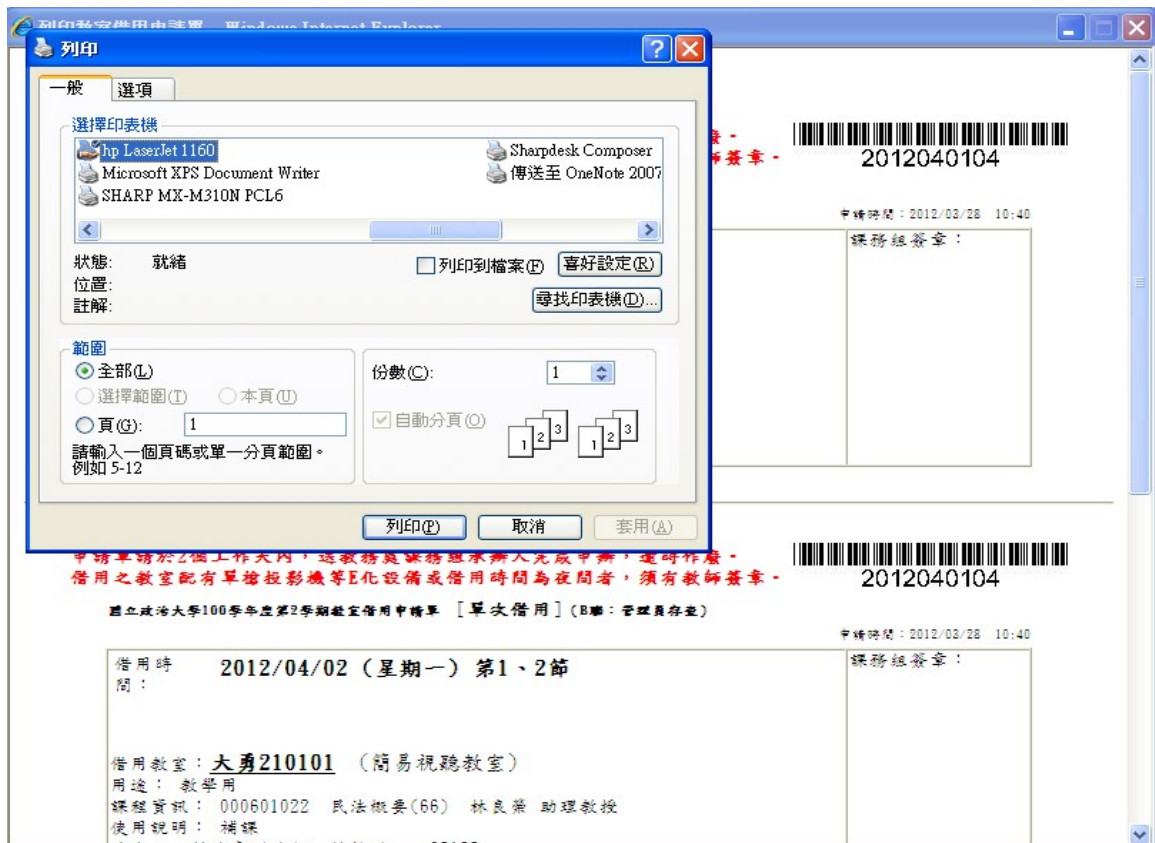
更新日期: 2010-07-21 00:00:00

(2) 點選該教室之『查詢&借用』，會出現該教室之可借用時段 (如下圖)：

# 教務處教室借用系統操作手冊



4. 請勾選擬借用時段，並填寫相關申請資料（註：科目代號共有 9 碼，此涉及借用次數之管控，請務必輸入正確），填寫完畢後，再點選『確認送出』，就會產生列印申請（如下圖）。



5. 列印申請單紙本（如下圖）後，請先確認申請單上資料無誤，並依據本校教

# 教務處教室借用系統操作手冊

務處教室借用規則之規定，請**單位主管**或**授課教師**於C聯核章，並於**2個工作天內**自行送至教務處課務組各單位承辦人進行審核，各承辦人審核通過並至系統登錄後，會撕下**C聯**留存，申請人需送**B聯**至各大樓管理員，始完成借用手續。

<p>申請單請於2個工作天內，送教務處課務組承辦人完成申辦，逾時作廢。 借用之教室配有單槍投影機等E化設備或借用時間為夜間者，須有教師簽章。</p> <p>國立政治大學100學年度第2學期教室借用申請單 [單次借用] (A聯：借用人存查)</p> <p>申請時間：2012/03/28 10:40</p>		 2012040104
<p>借用時間：2012/04/02 (星期一) 第1、2節</p> <p>借用教室：<b>大勇210101</b> (簡易視聽教室) 用途：教學用 課程資訊：000601022 民法概要(66) 林良榮 助理教授 使用說明：補課 填表人：教務處課務組 林怡璇 62182 申請單位：教務處課務組</p>	<p>課務組簽章：</p>	
<p>申請單請於2個工作天內，送教務處課務組承辦人完成申辦，逾時作廢。 借用之教室配有單槍投影機等E化設備或借用時間為夜間者，須有教師簽章。</p> <p>國立政治大學100學年度第2學期教室借用申請單 [單次借用] (B聯：管理員存查)</p> <p>申請時間：2012/03/28 10:40</p>		 2012040104
<p>借用時間：2012/04/02 (星期一) 第1、2節</p> <p>借用教室：<b>大勇210101</b> (簡易視聽教室) 用途：教學用 課程資訊：000601022 民法概要(66) 林良榮 助理教授 使用說明：補課 填表人：教務處課務組 林怡璇 62182 申請單位：教務處課務組</p>	<p>課務組簽章：</p>	
<p>申請單請於2個工作天內，送教務處課務組承辦人完成申辦，逾時作廢。 借用之教室配有單槍投影機等E化設備或借用時間為夜間者，須有教師簽章。</p> <p>國立政治大學100學年度第2學期教室借用申請單 [單次借用] (C聯：課務組存查)</p> <p>申請時間：2012/03/28 10:40</p>		 2012040104
<p>借用時間：2012/04/02 (星期一) 第1、2節</p> <p>借用教室：<b>大勇210101</b> (簡易視聽教室) 用途：教學用 課程資訊：000601022 民法概要(66) 林良榮 助理教授 使用說明：補課 填表人：教務處課務組 林怡璇 62182 申請單位：教務處課務組</p> <p>*****</p> <p>申請單位或教師簽章：</p>	<p>課務組簽章：</p>	

6. 若要查詢申請單進度或作廢申請單，可點選『申請單查詢』，會出現目前已提

## 教務處教室借用系統操作手冊

出申請之資料。若需作廢該申請單，請點選『作廢』。若完成作廢程序，該申請單狀態會修改為『本單註銷』。

可借用時間查詢及填寫借用申請單   申請單查詢				
申請單號	申請教室	起迄日期	目前狀態	作廢申請單
2012040104	大勇210101	2012/04/02~2012/04/02	提出申請	作廢
2012010411	綜合270114	2012/01/13~2012/01/13	提出申請	作廢
2011110378	研究250202	2011/11/30~2011/11/30	本單註銷	
2011100386	綜合270103	2011/10/26~2011/10/26	獲得申請	

7. 本申請單無修改功能，若需更改借用時間或教室，請將原單作廢，另再重新申請。若已無借用需求，請儘早作廢其申請單，以便他人申請之用。
8. 本組教室借用申請審核借用窗口，係依申請單位或科目所屬單位分工，相關承辦人如下：

承辦人	分機	借用單位/科目
林佑珊	62181	文學院、教育學院、國合處華語班
姚政志	62182	外語學院
施漢好	62183	商學院
黃竹攸	62184	社會科學學院、國際事務學院、創新國際學院
于小慧	63291	法學院、理學院、資訊學院、在職專班、行政單位、整合課、體育課、軍訓課
陳佳琪	63294	傳播學院、通識課

若有其他疑問或建議，請洽課務組于小慧小姐（分機 63291）。