

## 國立政治大學實驗動物照護及使用委員會年度工作事項

108 年 10 月國立政治大學實驗動物照護及使用委員會第 108 年第 2 次會議通過

例行事項	應執行工作項目	動物舍應配合繳交文件	動物舍文件繳交期限
人員晉用	動物舍負責人應主動提出申請由 IACUC 查核人員資格	1. 動物舍人員職務工作說明書 2. 動物舍人員健康檢查紀錄表	晉用日（含）起 5 日內
		1. 動物舍飼養和實驗人員訓練紀錄表	飼養人員於晉用日（含）起 5 日內 實驗人員於實驗開始進行日起 3 日內
每季 （如有需要可不定期抽查）	IACUC 檢核動物舍的管理狀況（人員、動物隻數、儀器設備等各項記錄表單）	1. 動物舍人員進出紀錄表 2. 動物舍每日例行工作紀錄表 3. 實驗動物進出紀錄表 4. 實驗動物引進數量統計表 5. 動物舍飼養和實驗人員訓練紀錄表（無新增事項免繳交）	每季之第一月 5 日前繳交前一季的紀錄
每季	IACUC 執行獸醫師巡查計劃 （實驗動物舍獸醫師巡查記錄表、實驗動物計畫諮詢記錄表）	實驗動物舍查核事項改善回覆表	巡查事項改善通知日起 7 日內
每半年	IACUC 進行實驗動物舍內部查核作業 （實驗動物舍 IACUC 內部查核記錄表，每年 6 月底和 12 月底前須完成查核）	1. 實驗動物舍自行檢查表 2. 實驗動物舍查核事項改善回覆表	1. 實驗動物舍自行檢查表應於查核日前 7 天繳交 2. 查核事項改善回覆表應於查核結果通知日起 15 天內繳交
每半年	IACUC 確認在職（非新進）人員資格	1. 動物舍飼養和實驗人員訓練紀錄表 2. 動物舍人員健康檢查紀錄表	每年 6 月和 12 月底
每年度	IACUC 受理科技部實驗動物計畫申請 （實驗動物計畫審查記錄表）	1. 實驗動物計畫申請書 2. 實驗動物申請案送審收件證明	公告申請截止日（含）前 5 天（不包括例假日或連

		3. 動物實驗審查同意書	續假日)
每年度	IACUC 繳交農委會年度監督報告 (繳交資料依農委會來文通知)	1. 各項表單之全年度紀錄資料 2. 實驗動物計畫執行調查表 3. 年度動物實驗申請人實際應用動物調查表	動物舍應於每年 2 月 15 日前繳交各項資料
非例行事項	應執行工作項目	動物舍應配合繳交文件	文件繳交期限
IACUC 組成人員異動	IACUC 檢具『實驗動物照護及使用委員會或小組異動事項附件』向農委會申報(農委會網站下載表單)		人員異動日起 30 天內呈報主管機關
執行存活性手術	IACUC 進行作業程序查核	1. 實驗動物存活性手術後照護紀錄表 2. 動物臨床症狀記錄表 3. 生病或死亡動物紀錄表(無則免繳交) 4. 實驗動物人道犧牲紀錄表(無則免繳交)	每季之第一月 5 日前繳交前一季的紀錄
實驗結束	IACUC 進行作業程序查核	1. 實驗動物人道犧牲紀錄表 2. 實驗動物進出紀錄表	每季之第一月 5 日前繳交前一季的紀錄
動物移地實驗	1. 計畫主持人應事前主動通報 IACUC 2. IACUC 進行作業程序查核	1. 實驗動物移出機構申請表 2. 實驗動物臨床症狀記錄表	1. 移出前 5 日提送申請表 2. 移回後之次月 5 日前繳交臨床症狀記錄表
動物異常	1. 動物舍應於發現日主動通報 IACUC 2. IACUC 進行作業程序查核並得聯絡獸醫師進行巡查和諮詢	1. 動物臨床症狀記錄表 2. 生病或死亡動物紀錄表(無則免繳交) 3. 實驗動物人道犧牲紀錄表(無則免繳交)	
意外事件	1. 動物舍須主動通報非天災之事件 2. IACUC 啟動動物舍緊急應變處理作業程序	1. 動物舍意外事故通報單 2. 動物舍停電事件回報單 3. 動物舍地震事件回報單 4. 動物舍颱風事件回報單	1. 非天災事件須於事故發生後 12 小時內回報 2. 停電事件以事故發生後 12 小時內回報為原則 3. 天災事件依事故種類彈性公告回報時間