

# 國立政治大學 110 年職業安全衛生管理計畫

109 年 12 月 31 日經奉校長核定後公告實施

## 一、目的：

為保障教職員工及學生之安全與健康、防止職業災害發生，特依職業安全衛生管理辦法第十二條之一規定，訂定本校職業安全衛生管理計畫，本計畫在於執行及完成年度內職業安全衛生事項，並要求相關人員應確實遵守。

## 二、適用範圍：

本計畫適用本校所屬職業安全衛生法規範之場所(以下簡稱適用場所)。

## 三、計畫項目：

- (一) 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。
- (二) 機械、設備或器具之管理。
- (三) 危險物與有害物之標示及通識。
- (四) 有害作業環境之採樣策略規劃與測定。
- (五) 採購管理、承攬管理與變更管理事項。
- (六) 安全衛生作業標準之訂定。
- (七) 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。
- (八) 安全衛生教育訓練。
- (九) 個人防護具之管理。
- (十) 健康檢查、健康管理及健康促進事項。
- (十一) 安全衛生資訊之蒐集、分享與運用。
- (十二) 緊急應變措施。
- (十三) 職業災害及影響身心健康事件之調查處理與統計分析。
- (十四) 職業安全衛生管理記錄與績效評估措施。
- (十五) 其他安全衛生管理措施。

## 四、實施細目及實施方式：

- (一) 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。
  1. 執行安全觀察。
  2. 執行實驗場所風險評估。
- (二) 機械、設備或器具之管理。
  1. 機械、設備或器具基線資料更新。
  2. 危險性機械、設備定期檢查。
- (三) 危險物與有害物之標示及通識規範。
  1. 執行危害通識計畫書。
  2. 危害標示持續更新。
  3. 定期更新優先管理化學品資料。
- (四) 有害作業環境之採樣策略規劃與測定：例如實施空氣品質、噪音或操作空間風速測定。

- (五)採購管理、承攬管理與變更管理事項。
  - 1.執行各項採購、承攬或其他專業委託作業之安全衛生管理程序。
  - 2.查核各類作業安全衛生執行情形。
- (六)安全衛生作業標準之訂定。
  - 1.查核各系所實驗場所對安全衛生作業標準之遵守情形。
  - 2.增修訂各實驗場所安全衛生作業標準。
- (七)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視：實驗場所實施自動檢查。
- (八)安全衛生教育訓練。
  - 1.安衛管理人員定期回訓。
  - 2.辦理實(試)驗室安全衛生教育訓練。
  - 3.辦理在職人員教育訓練。
  - 4.辦理防災教育宣導。
- (九)個人防護具之管理。
  - 1.由各系所進行個人防護具盤點，建立清單。
  - 2.依據各系所實習場所屬性，提供防護具使用建議。
- (十)健康檢查、健康管理及健康促進事項。
  - 1.實施新進人員體格檢查。
  - 2.實施健康檢查。
- (十一)安全衛生資訊之蒐集、分享與運用：於網頁進行安全衛生資訊宣導。
- (十二)緊急應變措施。
  - 1.舉辦緊急應變訓練及演練。
  - 2.依據演練結果修訂相關實驗室緊急應變計畫。
- (十三)職業災害及實習、實驗室意外事件之調查處理與統計分析。
  - 1.辦理職業災害統計月報。
  - 2.意外事故調查。
- (十四)安全衛生管理記錄與績效評估措施。
  - 1.統計各系所實驗場所安全衛生管理紀錄。
  - 2.評估安全衛生管理績效。
- (十五)其他安全衛生管理措施。
  - 1.查核各系所，實習及實驗場所廢液及廢棄物管理。
  - 2.實驗場所設備改善評估。
  - 3.工作守則增修訂。
  - 4.辦理安全衛生宣導及查核等事項。

**五、實施期限：**110年01月01日至110年12月31日止。計畫時程如附表。

**六、需用經費：**

依總務處全校性統籌業務費依實際需求編列所需經費。

**七、其他規定事項：**

(一)本計畫應逐年檢討修正，經校長核定後公告實施，修正時亦同。

(二)本計畫未規定事項，依相關法規規定辦理。

# 110 年職業安全衛生管理計畫表

職行期間：110 年 1 月 1 日~110 年 12 月 31 日

	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位	計畫時程 (月份)												備註 (實際執行期程)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
一	工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	不定期安全巡檢	不定期觀察工作場所人員作業情形，以減少不安全行為和狀況	各單位、總務處環安組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
		工作場所風險評估與控制	針對高危害及高風險作業進行評估並採取必要之控制措施	各單位、總務處環安組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
二	機械、設備或器具之管理	機械、設備或器具之安全衛生管理	1. 危險性機械設備於使用前，應取得檢查合格證 2. 依「機械設備器具安全標準」辦理符合規定之必要安全衛生設備及措施	各單位	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
		各類危險機械及設備定期更新一覽表	依據教育部規定於 4 月及 10 月定期線上更新危險機械設備管理系統	相關系所單位、總務處環安組				○						○			
三	危險物與有害物之標示及通識規範	化學品容器標示	依「危害性化學品標示及通識規則」規定張貼標示分類及危害圖式	相關系所單位、總務處環安組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
		危害性化學品清單	依「危害性化學品標示及通識規則」調查並製作危害性化學品清單，並於教育部化學品管理與申報系統進行申報	相關系所單位、總務處環安組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
		安全資料表維護	依「危害性化學品標示及通識規則」將安全資料表置於工作場所易取得之處，並定期更新	相關系所單位、總務處環安組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
四	有害作業環境之採樣策略規劃與測定	有害物作業場所通風換氣設備之有效性檢查	定期檢查、維修、保養與維持通風換氣設備之有效性運轉	相關系所單位、總務處環安組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※		

說明：※持續性業務、○預計執行業務、●實際執行業務

# 110 年職業安全衛生管理計畫表

職行期間：110 年 1 月 1 日~110 年 12 月 31 日

	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位	計畫時程 (月份)												備註 (實際執行期程)	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
四	有害作業環境之採樣策略規劃與測定	作業環境測定	針對毒化物運作場所辦理作業環境監測	相關系所單位、總務處環安組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	針對作業時間短暫及臨時性業，於確認作業時間後實施
		訂定承攬商環境安全衛生管理要點並實施之	1. 依「職業安全衛生法」第 26 條規定訂定 2. 交付承攬前辦理，再承攬時亦同	相關系所單位、總務處環安組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	於採購或承攬業務時實施
五	採購管理、承攬管理與變更管理事項	依各類機具設備操作說明書，訂定安全衛生作業標準	各類機具設備場所訂定安全衛生工作守則及機具設備操作安全標準並執行之	相關系所單位、總務處環安組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※		
六	安全衛生作業標準之訂定	訂定自動檢查計畫	依「職業安全衛生管理辦法」訂定自動檢查計畫	各單位、總務處環安組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※		
七	定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	實施機械、設備自動檢查並紀錄	各單位依自動檢查計畫辦理機械設備之自動檢查	相關系所單位、總務處環安組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※		
		作業場所安全衛生巡檢	各單位依自動檢查計畫辦理作業場所自動檢查	各單位、總務處環安組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※		
		新進人員一般安全衛生教育訓練	依「職業安全衛生教育訓練規則」規定辦理，各單位新進人員報到後實施。	各單位、總務處環安組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※		
八	安全衛生教育訓練	實驗(習)場所新進人員環境安全衛生教育訓練	依「職業安全衛生教育訓練規則」規定辦理，具實驗場所之單位於新進人員報到後實施。	相關系所單位、總務處環安組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※		
		在職同仁一般安全衛生教育訓練	依「職業安全衛生教育訓練規則」規定辦理	各單位、總務處環安組			○							○				
		其他安全衛生教育訓練	依「職業安全衛生教育訓練規則」規定辦理	相關系所單位、總務處環安組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	

說明：※持續性業務、○預計執行業務、●實際執行業務

# 110 年職業安全衛生管理計畫表

職行期間：110 年 1 月 1 日~110 年 12 月 31 日

	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位	計畫時程 (月份)												備註 (實際執行期程)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
九	個人防護具之管理	緊急應變器材及個人防護具定期檢查及維護	各單位依自動檢查計畫定期實施性能檢查並維護管理	相關系所單位、總務處環安組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
		實施新進人員之體格檢查	依「勞工健康保護規則」辦理，各單位新進人員於報到時繳交	總務處環安組、各單位	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
十	健康檢查、健康管理及健康促進事項	實施在職人員健康檢查	依「勞工健康保護規則」辦理，由人事室彙總名單，總務處環安組規劃之，各單位在職同仁配合實施之	總務處環安組、人事室、各單位	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
		實施臨場健康服務	依「勞工健康保護規則」辦理	總務處環安組、各單位	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
		安全衛生資訊宣導	安全衛生相關新知及修訂法規等，利用本校公文系統、網頁公告、電子郵件通知、委員會會議報告等方式宣導	總務處環安組、各單位	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
十一	安全衛生資訊之蒐集、分享與運用	訂定本校緊急應變通報機制	各單位應制定單位緊急應變通報名單並定期更新之，每年辦理全校性相關教育訓練	學務處、總務處、各單位	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
十二	緊急應變措施	實施意外事件調查，分析意外事件成因與研訂改善預防對策	彙整、分析意外事件直接、間接與基本原因，並據以採取預防對策並會同勞工代表實施調查、分析及作成紀錄	學務處、總務處環安組、相關系所單位	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	

說明：※持續性業務、○預計執行業務、●實際執行業務

# 110 年職業安全衛生管理計畫表

職行期間：110 年 1 月 1 日~110 年 12 月 31 日

	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位	計畫時程 (月份)												備註 (實際執行期程)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
十三	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	虛驚事故調查	虛驚事故提報及調查，並依虛驚事故擬定改善對策	總務處環安組、各單位	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
十三	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	定期審查安全衛生管理績效與研議持續改善措施	作業場所巡檢，督導各單位完成缺失改善	總務處環安組、各單位	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
十四	安全衛生管理紀錄與績效評估措施	公告最新職業安全衛生相關資訊	依「職業安全衛生法」第 33 條規定宣導職業安全衛生法及有關安全衛生之規定	總務處環安組、各單位	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
十五	其他安全衛生管理措施	配合教育部、勞動部、環保署、原能會、內政部及衛福部等單位法令規定實施	配合政府機關辦理	總務處環安組、各單位	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	

說明：※持續性業務、○預計執行業務、●實際執行業務